

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУДО «САШ» г. Чебоксары
Протокол №1
от «26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «САШ» г. Чебоксары
Е. С. Семенов
Приказ № 43/2 от 26 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта
администрации города Чебоксары
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом МБУДО «САШ» г. Чебоксары (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики - коллегиальный орган самоуправления (далее Педагогический совет).

1.3. Цель деятельности Педагогического совета – развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.

1.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок формирования Педагогического совета: на основании тарификационного списка и утвержденного штатного расписания готовится список членов Педагогического совета. В состав Педагогического совета включаются: Руководитель, заместители Руководителя, административные работники (методисты, психологи), педагогические работники;

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.2. Обсуждение годового календарного учебного графика;
- 2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 2.4. Принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

2.5. Выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

2.6. Рассмотрение вопросов о дисциплинарной ответственности педагогического состава, вопросов соблюдения этических норм и мер воздействия на занимающихся.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Структура Педагогического совета:

- председатель – Руководитель Учреждения;
- секретарь – назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один учебный год;
- члены Педагогического совета - все педагогические (в том числе тренеры-преподаватели) и административные работники Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

3.5. Процедура голосования (тайное или открытое) определяется Педагогическим советом.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484478

Владелец Семенова Елена Сергеевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025