

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062128182159 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2023 за ГРН 2232100150467



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказом управления физической
культуры и спорта администрации
города Чебоксары Чувашской
Республики

от 05 апреля 2023 № 30

Начальник управления

А. И. Соловьев



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно - адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом

Ю.А. Васильев

Распоряжение от 06.04.2023 № 82-р



город Чебоксары
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распоряжением администрации города Чебоксары от 26.12.2005 г. №4804-р «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики постановлением администрации города Чебоксары от 27.02.2023 г. № 684 «О переименовании учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики полномочий органов местного управления в сфере образования, физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

тип – организация дополнительного образования;

вид – спортивная школа.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивно-адаптивная школа» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке:

Чăваш Республикинчи Шупашкар хула администрацийĕн вăй-хал культурипе спорт управленийĕ «Спортпа йÿнеçтерÿ школĕ» хушма пелÿ паракан муниципалитетĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБУДО «САШ» г. Чебоксары;

на чувашском языке: нет.

1.4. Местонахождение Учреждения: 428032, Чувашская Республика, город Чебоксары улица Карла Маркса, дом 17/12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее – город Чебоксары).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации города Чебоксары и (или) органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с

изображением герба Чувашской Республики, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации,

Задачами Учреждения, направленными на реализацию указанных целей, являются:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, получающих дополнительное образование в области физической культуры и спорта (далее – Спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия Спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию

физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки Спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Учреждение вправе на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей и задач, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта:

- «Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»,
- «Спорт глухих»,
- «Спорт слепых»,
- «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»,

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, а также дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по смежным спортивным дисциплинам в целях инклюзивности образования, его реабилитационной и абилитационной направленности, разностороннего развития воспитанников, их социализации.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности –

Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД – 85.41).

Учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

- Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах (ОКВЭД - 47.64);
- Деятельность по осуществлению торговли через автоматы (ОКВЭД – 47.99.2);
- Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные (ОКВЭД – 49.39.3);
- Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.90);
- Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом (ОКВЭД – 52.21).
- Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД – 56.10);
- Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (ОКВЭД – 56.29);
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД – 56.29.2);
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД – 68.20);
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым

- имуществом (ОКВЭД – 68.20.2);
- Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД – 68.32);
 - Деятельность рекламных агентств (ОКВЭД – 73.11);
 - Деятельность по изучению общественного мнения (ОКВЭД – 73.20.2);
 - Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (ОКВЭД – 77.11);
 - Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД – 77.2);
 - Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД – 77.21);
 - Аренда и лизинг офисных машин и оборудования (ОКВЭД – 77.33.1);
 - Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования (ОКВЭД – 77.33.2);
 - Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования (ОКВЭД – 77.39.1);
 - Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования (ОКВЭД – 77.39.11);
 - Аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки (ОКВЭД – 77.39.2);
 - Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД – 82.19);
 - Деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД – 82.30);
 - Образование в области спорта и отдыха (ОКВЭД – 85.41.1): услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
 - Деятельность больничных организаций (ОКВЭД - 86.10);
 - Общая врачебная практика (ОКВЭД- 86.12);
 - Деятельность в области медицины прочая (ОКВЭД – 86.90);
 - Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД – 86.90.9);
 - Деятельность спортивных объектов (ОКВЭД – 93.11);
 - Деятельность спортивных клубов (ОКВЭД – 93.12);
 - Деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД – 93.19): деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты; деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.; деятельность, связанная с рекламой спортивных событий.
 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЭД – 93.29);
 - Ремонт спортивного и туристского оборудования (ОКВЭД – 95.29.2);
 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД – 93.29.9);
 - Деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЭД – 96.04).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.11. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем Учреждения;
- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- коллегиальными органами управления.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 5) установление и оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- 6) применение к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) подготовка предложений в адрес администрации города Чебоксары о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 8) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 9) осуществление методического руководства и координация деятельности Учреждения;
- 10) отмена локальных правовых актов Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Чебоксары и Учредителя, настоящему Уставу;
- 11) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины и др.;
- 14) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 15) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 16) согласование предложений Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 17) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 18) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- 19) принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 20) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 21) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 22) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 23) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;
- 24) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 25) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель назначается на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Учреждения и заключения трудового договора по решению администрации города Чебоксары на срок до 5 лет. Руководитель Учреждения освобождается от должности решением администрации города Чебоксары, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

3.5. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность за реализацию муниципального задания;
- несет ответственность за обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- определяет структуру Учреждения;
- планирует, организует и контролирует процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Учреждения;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.7. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

3.9. Общее собрание работников Учреждения.

Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (в дальнейшем именуемое – Общее собрание работников). Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников, утверждаемого в порядке, установленном законодательством.

3.9.1. В Учреждении определен следующий порядок формирования состава Общего собрания работников: на основании утвержденного штатного расписания готовится список членов Общего собрания работников из числа работников Учреждения. В состав Общего собрания работников включаются Руководитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Учреждения.

3.9.2. Структура Общего собрания работников:

- председатель – Руководитель Учреждения;
- секретарь - избирается на заседании общего собрания работников сроком на один календарный год;
- члены Общего собрания работников - заместители Руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Учреждения.

3.9.3. Общее собрание работников начинает свою работу с момента начала функционирования Учреждения и действует до момента его ликвидации.

3.9.4. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза в год.

3.9.5. Инициатором созыва и проведения Общего собрания работников могут быть Учредитель, Руководитель Учреждения, представители трудового коллектива.

3.9.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава работников Учреждения.

3.9.7. Решение общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

3.9.8. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждению.

3.10. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создаётся педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления (далее Педагогический совет).

3.10.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок формирования Педагогического совета: на основании тарификационного списка и утвержденного штатного расписания готовится список членов Педагогического совета. В состав Педагогического совета включаются: Руководитель, заместители Руководителя, административные работники (методисты, психологи), педагогические работники;

3.10.2. Структура Педагогического совета:

- председатель – Руководитель Учреждения;
- секретарь – назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один учебный год;

- члены Педагогического совета - все педагогические (в том числе тренеры-преподаватели) и административные работники Учреждения.

3.10.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- рассмотрение вопросов о дисциплинарной ответственности педагогического состава, вопросов соблюдения этических норм и мер воздействия на занимающихся.

3.10.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.10.5. Заседания Педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайное или открытое) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий Совета обучающихся и Совета родителей определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.12 Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

– приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

3.13 Учреждение обязано:

– представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

– согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

– нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации; сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии.

3.14. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

– бюджетные ассигнования (в том числе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции) с момента принятия решения о предоставлении Учреждению субсидий из бюджета города Чебоксары в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– средства от приносящей доход деятельности;

– безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и передается Учреждению по акту приема-передачи.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства Чувашской Республики соответствии с

положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение вправе заключать договоры финансового лизинга.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования;
- развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии с наклонностями и способностями;
- пользование материальной базой, находящейся в распоряжении Учреждения;
- участие в самоуправлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные акты, регламентирующие его занятия в Учреждении;
- регулярно посещать занятия;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные дополнительной образовательной программой;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- не применять допинговые средства и методы, запрещенные к использованию в спорте.

5.5. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам соревнований, промежуточной аттестации, конкурсов, олимпиад и т.д.

5.6. Отчисление обучающихся проводится в следующих случаях:

5.6.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению и воспитанию в Учреждении;

5.6.2. По желанию обучающегося;

5.6.3. В результате грубого нарушения обучающимся правил безопасности на занятиях или систематического нарушения обучающимся локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы поведения обучающихся и посещения занятий.

5.7. Отчисление обучающегося из Учреждения по причинам, указанным в пункте 5.6.3. Устава, производится по решению Педагогического совета.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей и обязаны выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- распоряжения Руководителя Учреждения;
- организовывать полное и качественное выполнение программ дополнительного образования;
- уважать права участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- участвовать в работе профессиональных сообществ.

5.12. Показателем труда педагогических работников является результативность, системность работы, учебно-методические разработки, а также организация и проведение республиканских мероприятий, разработка программ и проектов по профилю работы, определяемых должностными обязанностями.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о местах осуществления образовательной деятельности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- 6.2.2. Копий:
- а) Устава Учреждения;
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (лицензии);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- 6.2.3. Отчета о результатах самообследования;
- 6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения,

если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7.3. Изменение типа бюджетной образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа бюджетной образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном: законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

7.6. Имущество бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано на 16
(шестнадцати) листах и скреплено печатью

Начальник управления физической
культуры и спорта администрации города
Чебоксары Чувашской Республики

А. И. Соловьев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730204

Владелец Семенова Елена Сергеевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025